INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO
CEDULA:	1143935666
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-7504-2026 del 16 de julio de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de julio de 2026 a 31 de Julio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Julio de 2026, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de julio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

Elaboré un informe técnico de análisis comparativo sobre la evolución de la ruta de atención al emprendimiento y desarrollo empresarial, consolidando la información correspondiente a las vigencias 2020–2024 y el comportamiento registrado durante la implementación del Plan de Desarrollo 2024–2027, como insumo para el proceso de rediseño y fortalecimiento de la estrategia departamental.

Realicé el análisis de las metas, indicadores y resultados alcanzados por los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI), identificando la evolución de la cobertura, el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo y el aporte del Centro de Desarrollo Empresarial de Cali como referente certificado bajo estándares de calidad ICONTEC.

2. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a las directrices de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

Elaboré el informe técnico para la actualización del proyecto de inversión PI37-102499

correspondiente a la vigencia 2027, incorporando el análisis y la actualización de la información técnica, estadística y metodológica requerida para sustentar la continuidad del proyecto, de conformidad con los lineamientos establecidos por la entidad.

Formulé el presupuesto del proyecto PI37-102499 para la vigencia 2027, estructurando las actividades, metas, productos y recursos financieros requeridos para su ejecución, garantizando la coherencia entre la planeación técnica y la programación presupuestal.

Realicé la revisión, análisis y actualización de los soportes técnicos y normativos que sustentan la formulación del proyecto, incluyendo indicadores, diagnósticos, justificaciones, alternativas de solución y demás componentes exigidos para la actualización de proyectos de inversión.

Elaboré los informes de seguimiento correspondientes al mes de julio en las plataformas PIIP y EVAPLAN, registrando el avance físico y financiero del proyecto, actualizando los indicadores de gestión y reportando oportunamente la información requerida para el seguimiento institucional y la toma de decisiones.

3. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos o convenios según instrucciones del ordenador de gasto o del supervisor.

Brindé apoyo a la supervisión para revisión del informe de actividades de la feria realizada en el parque senderos de la flora de la ciudad de Cali, donde se presentaron 19 emprendedores, en esta revisión se realizaron observaciones en cuanto a la presentación y cumplimiento de los ítems contratados, también se revisaron los listados de asistencia, actas y demás documentos presentados por el operador.

Brindé apoyo a la supervisión para revisión del informe de actividades de la feria realizada en la comuna 18 de la ciudad de Cali, donde se presentaron 19 emprendedores, en esta revisión se realizaron observaciones en cuanto a la presentación y cumplimiento de los ítems contratados, también se revisaron los listados de asistencia, actas y demás documentos presentados por el operador.

4. Participar en reuniones, mesas técnicas, comités, jornadas de capacitación, espacios de fortalecimiento institucional y demás actividades convocadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo o por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, cuando sea designado por el supervisor del contrato o jefe inmediato, aportando el acompañamiento jurídico requerido para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Participé en la mesa de revisión de informes convocada por el equipo de planeación en la cual se revisaron las metas y cumplimiento de lo establecido en el proyecto PI37-102499.

Participé en la reunión de coordinadores pertenecientes a los Centros de desarrollo empresarial e innovación (CDEI) donde la subsecretaria Mariluz Ocampo informó sobre las metas y lo cumplido hasta la fecha por cada centro, también informo sobre el Diplomado que se llevara a cabo por la subsecretaria en donde se realizaran 12 módulos.

Participé en la reunión virtual con equipo de gestores CDEI de Cali para analizar metas plan de desarrollo del proyecto PI 37-102499.

Participé en capacitación Con Marco Sánchez, experto en inteligencia artificial, gobierno digital, ciberseguridad y políticas públicas cuyo espacio sirvió para conocer cómo los gobiernos de América Latina están implementando la IA, cuál es el panorama en Colombia y qué aprendizajes puedes aplicar en tu entidad para impulsar una adopción responsable y con impacto.

5. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Realicé interacción en la página de Instagram de contenidos como: Valle vende, plataforma departamental de juventudes, diplomado yo creo en mi futuro joven, formación para obtener el título técnico en barbería, expocentro, feria al parque en el barrio la flora, feria comuna 18, feria de buga, vitrina regional, elevara estrategia de inversión e impacto, competitividad del departamento.

Apoyé en la difusión de los contenidos publicados por la secretaria de Desarrollo económico, competitividad y fomento del empleo en su página de Intagram.

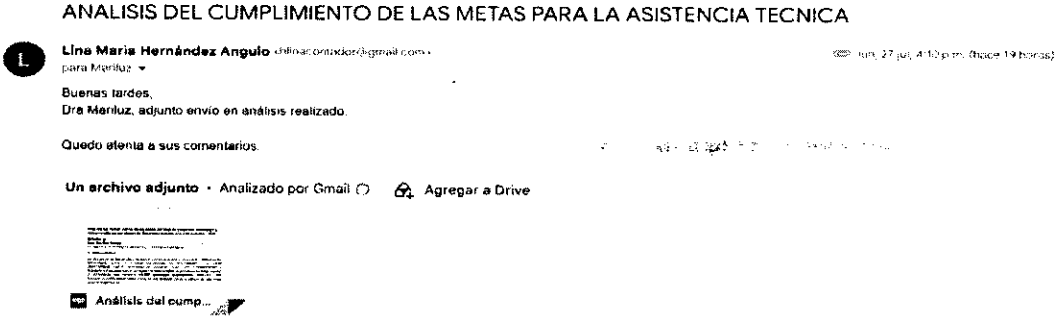
6. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Participé en la socialización de la estrategia **GEN+** por parte del equipo encargado, durante la jornada también se llevaron a cabo los **Reconocimiento a Quienes Viven la Integridad – mayo 2026.**

Apoyé en la difusión del Diplomado virtual en Fortalecimiento Empresarial, en el cual los emprendedores podrán afianzar conocimientos en herramientas prácticas que permitirán mejorar la gestión de la empresa, el crecimiento y competitividad.

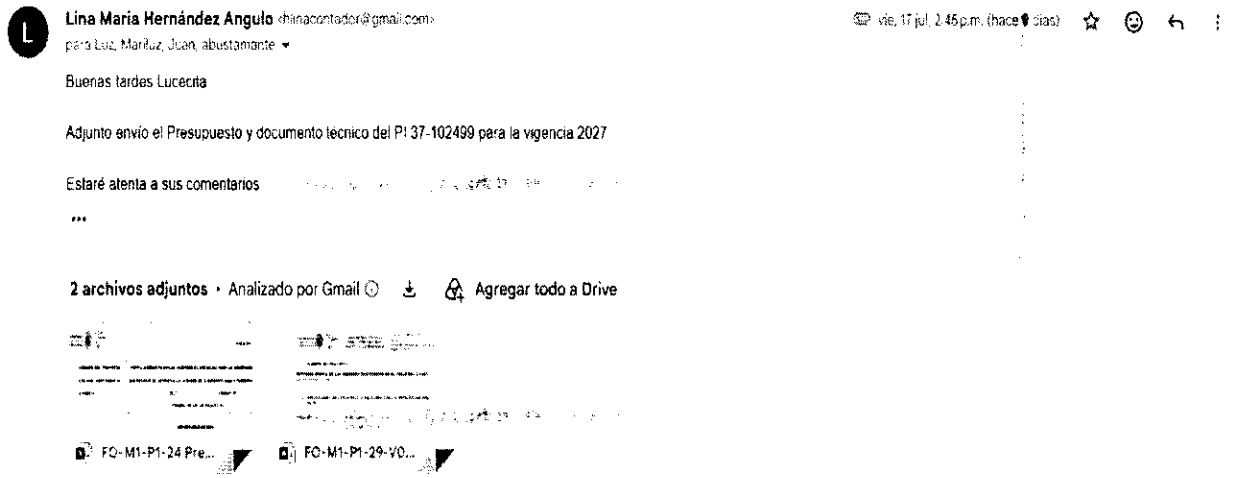
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



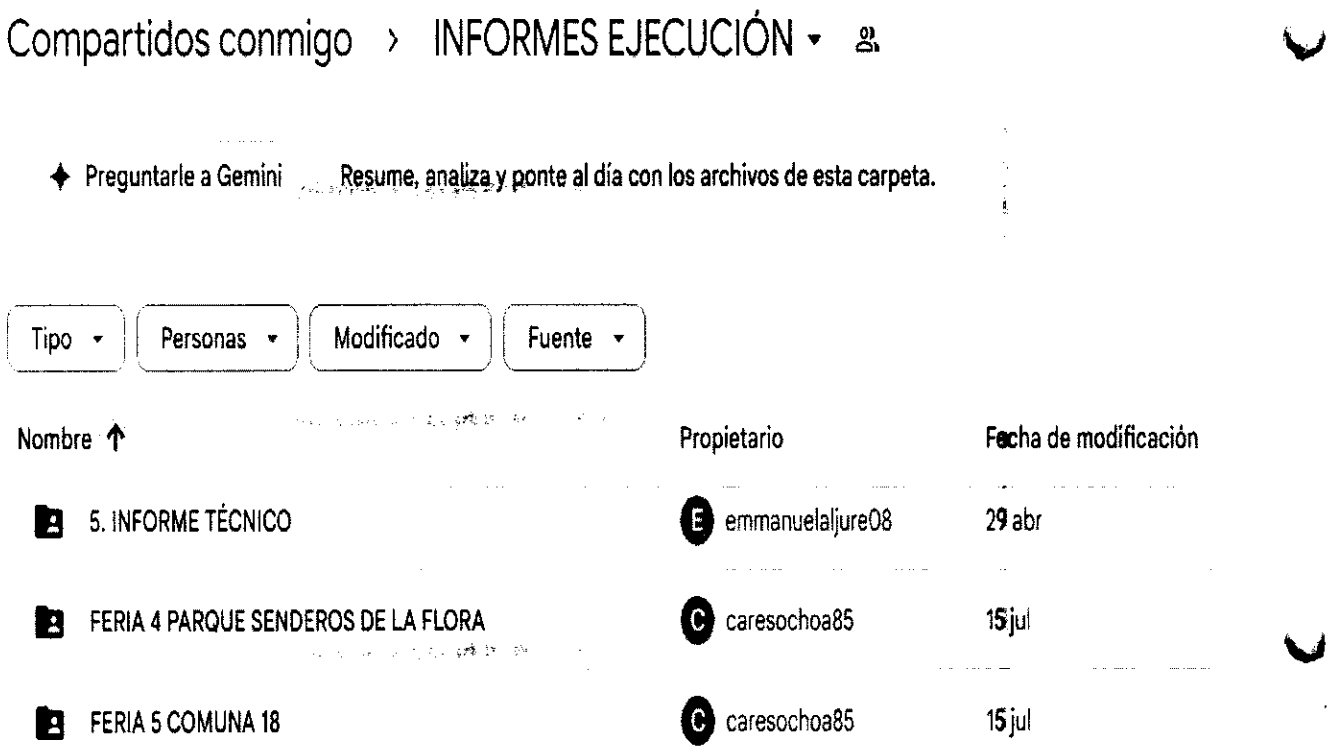
Fuente propia: Informe de análisis del Cumplimiento de metas para la asistencia técnica.

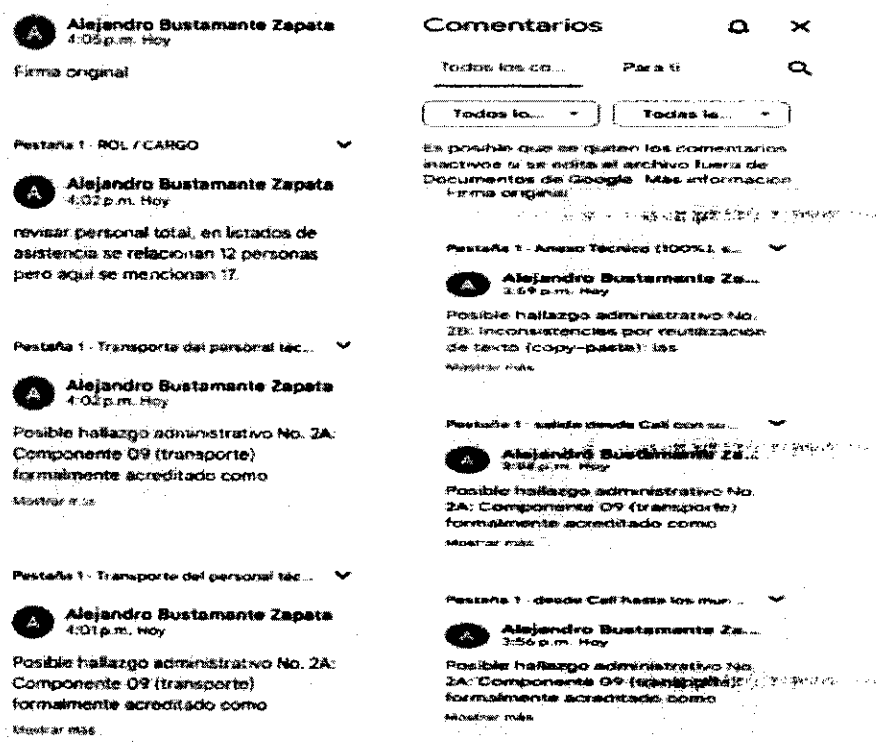
ACTIVIDADES 2



Fuente propia: Envío de Informe técnico y presupuesto para la vigencia 2027 PI37-102499.

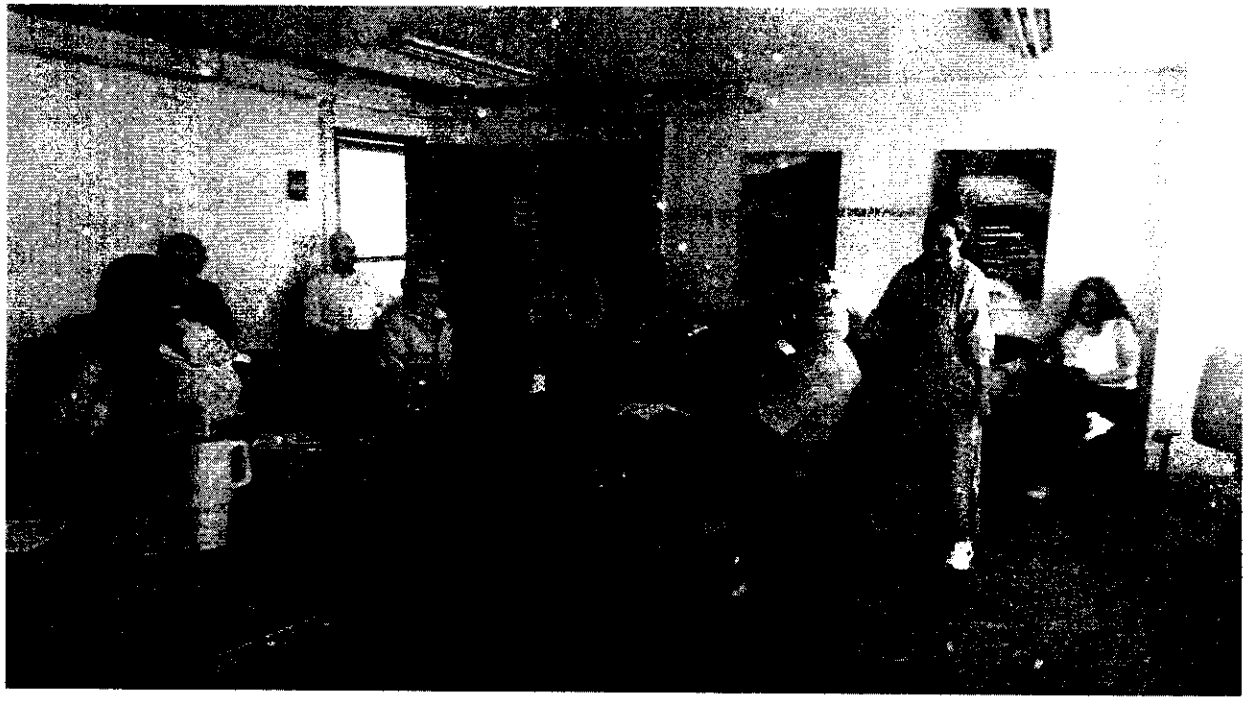
ACTIVIDADES 3



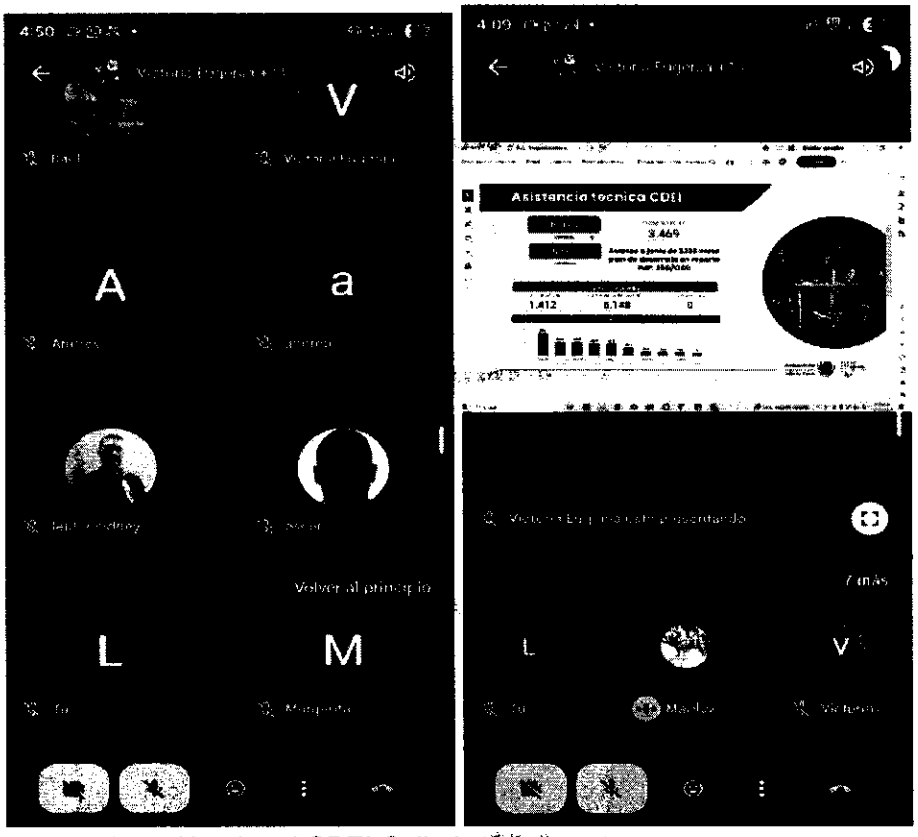


Fuente: Drive ferias, observaciones realizadas a los documentos presentados por el operador para las ferias del Parque la flora y comuna 18.
https://drive.google.com/drive/folders/1gvO2Ts4s6R3TQSuw3-dTLxY-KaS9WSDF

ACTIVIDADES 4



Fuente: Reunión coordinadores para socializar las Metas 2026 asistencia técnica por CDEI.

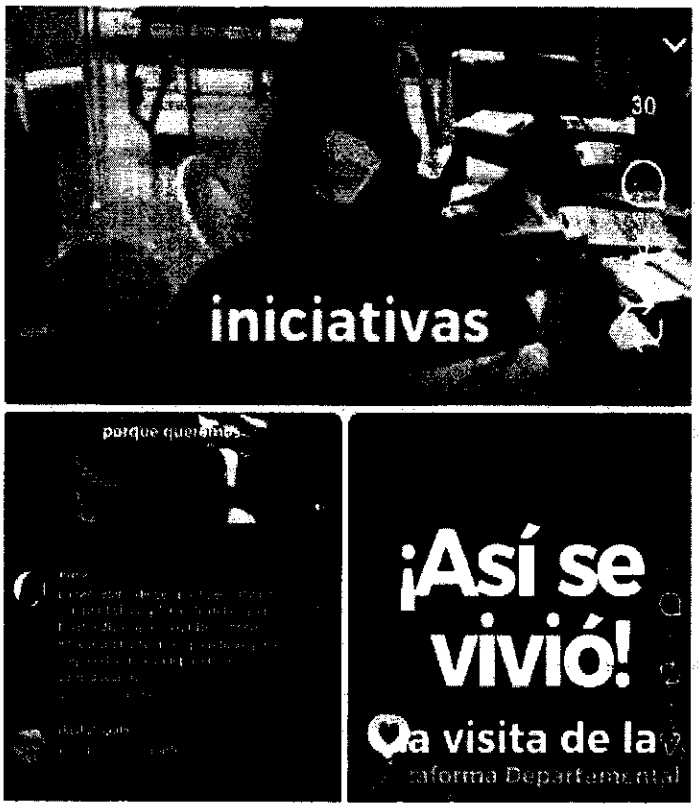


Fuente: Reunión virtual CDEI Cali.



Fuente: Desafíos de la inteligencia artificial para el sector público.

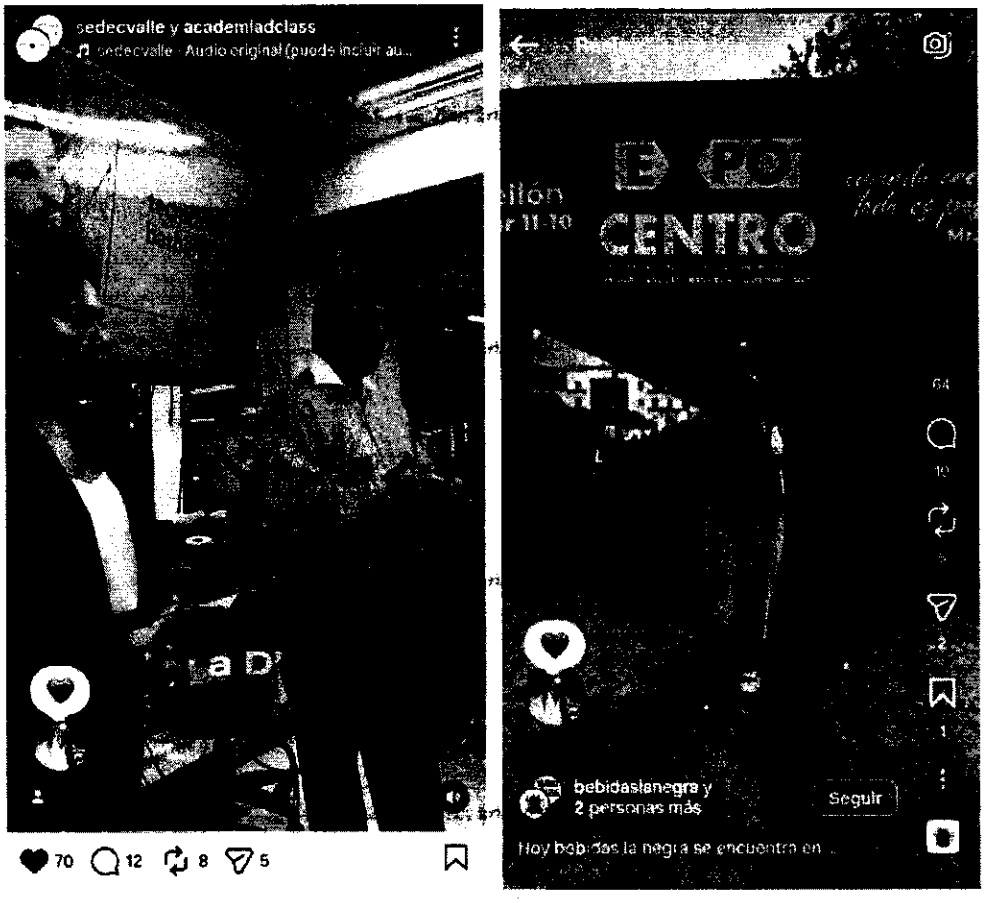
ACTIVIDADES 5

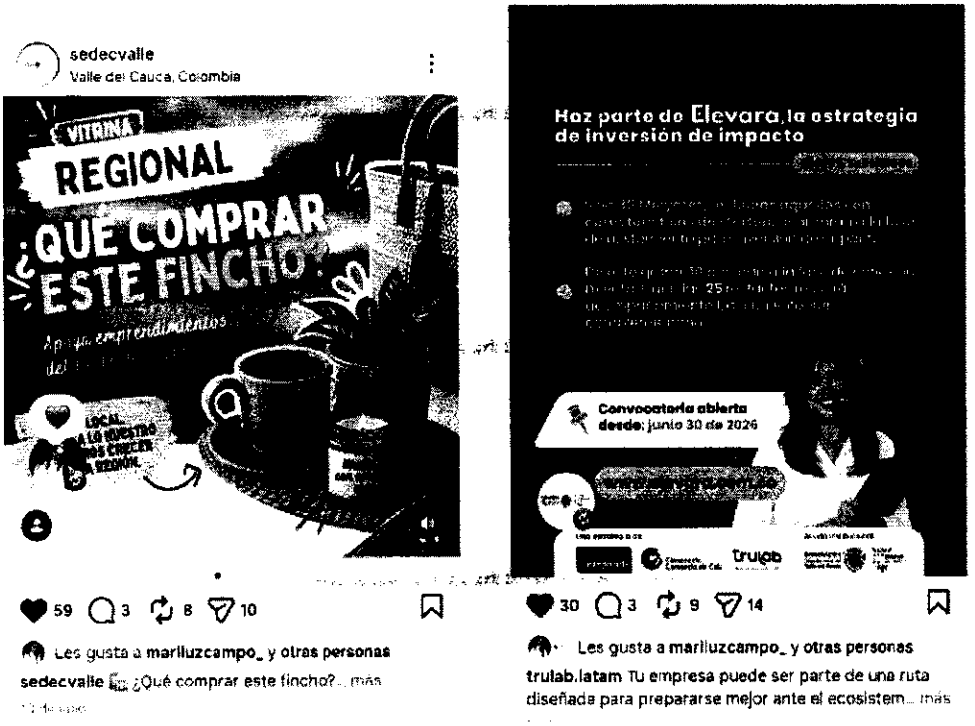


Fuente: Sedecvalle Instagram mes de julio 2026.



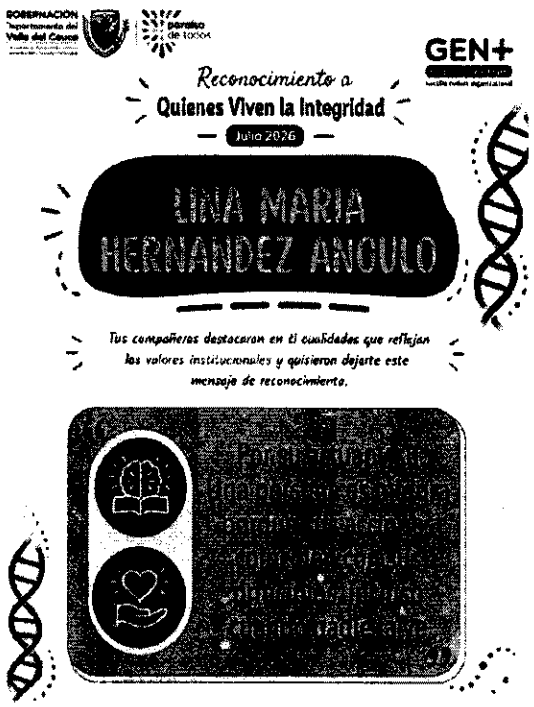
Fuente: Sedecvalle Instagram mes de julio 2026.





Fuente: Sedecvalle Instagram mes de julio 2026.

ACTIVIDADES 6



Fuente: Estrategia GEN+



Fuente: Convocatoria Diplomado virtual fortalecimiento empresarial.

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO
C.C.1143935666
Teléfono: 3184375745
Correo:Hlinacontador@gmail.com